



Spółdzielcza Grupa Bankowa

Regulamin Konkursu

„Oszczędzam na 5”

Poznań, kwiecień 2017 r.

§ 1

Organizator i Nazwa Konkursu

Organizatorem konkursu pod nazwą „Oszczędzam na 5”, jest SGB-Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu, ul. Szarych Szeregów 23a, 60-462 Poznań, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS: 0000058205, prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 265 655 900,00 zł (z czego wpłacono: 265 655 900,00 zł), NIP 777 00 05 362, REGON 004848247.

§ 2

Definicje

1. Pojęcia użyte w niniejszym regulaminie mają znaczenie nadane im w przepisach prawa bądź w niniejszym paragrafie:
 - 1) Praca konkursowa – dzieło będące kolażem, czyli wykonane techniką polegającą na wykonywaniu złożonej kompozycji składającej się z różnych elementów (zdjęć, rysunków, tekstu), które po połączeniu tworzą całość;
 - 2) Banki Spółdzielcze – banki spółdzielcze zrzeszone w ramach Spółdzielczej Grupy Bankowej;
 - 3) Komisja konkursowa – powołana przez Organizatora komisja sprawująca nadzór nad prawidłowym przebiegiem Konkursu;
 - 4) Konkurs – konkurs pod nazwą „Oszczędzam na 5”;
 - 5) Organizator – SGB-Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu;
 - 6) Regulamin – regulamin Konkursu;
 - 7) SKO - Szkolne Kasy Oszczędności;
 - 8) Strona konkursowa – utworzona na potrzeby Konkursu strona internetowa: www.skowsgb.pl;
 - 9) Szkoły - szkoły podstawowe i gimnazjalne, przy których działają SKO pod patronatem Banków Spółdzielczych;
 - 10) Uczestnik – Szkoła, która zgłosi udział w Konkursie i otrzyma status Uczestnika zgodnie z § 5 Regulaminu;
2. Pojęcia użyte w Regulaminie w liczbie pojedynczej odnoszą się także do liczby mnogiej i odwrotnie, chyba że co innego wyraźnie wynika z treści przepisu.

§ 3

Cel przeprowadzenia Konkursu

1. Celem Konkursu jest wybór najciekawszej Pracy konkursowej wyrażającej pozytywne emocje związane z wygraną w Konkursie.
2. Komisja konkursowa wybierze trzy Prace konkursowe, które zostaną nagrodzone, przy czym przy wyborze kierować się będzie również estetyką i kreatywnością przesłanych prac.
3. Komisja konkursowa przyzna jedną nagrodę specjalną za Pracę konkursową, która otrzyma największą liczbę głosów oddanych przez internautów za pośrednictwem Strony konkursowej.
4. Konkurs skierowany jest do Szkół i ma na celu propagowanie oszczędzania wśród uczniów.
5. Konkurs nie jest grą hazardową w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (j.t. Dz. U. 2016 r. poz. 471, ze zm.) i nie podlega rygorom określonym w ww. ustawie. Organizator jest przyrzekającym nagrodę w rozumieniu art. 919 Kodeksu cywilnego (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 380, ze zm.).
6. Regulamin stanowi wyłączną podstawę przeprowadzenia Konkursu oraz określa prawa i obowiązki jego Uczestników.

§ 4

Miejsce i czas trwania Konkursu

1. Konkurs prowadzony jest na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej za pośrednictwem Strony konkursowej.
2. Konkurs trwa w okresie od dnia **18 kwietnia 2017 r.** do dnia **10 maja 2017 r.**, przy czym zgłoszeń w Konkursie dokonywać można wyłącznie do dnia **25 kwietnia 2017 r.** Zakończenie Konkursu następuje po wydaniu nagród.
3. Po zakończeniu Konkursu i ogłoszeniu wyników zwycięskie Prace konkursowe zostaną zamieszczone na Stronie konkursowej.

§ 5

Zasady oraz warunki prowadzenia Konkursu

1. Uczestnikiem Konkursu może zostać Szkoła, która w okresie od dnia **18 kwietnia 2017 r.** do dnia **25 kwietnia 2017 r.** dokona zgłoszenia konkursowego na Stronie konkursowej www.skowsgb.pl/oszczedzam_na_5

2. W imieniu Szkoły czynności w Konkursie dokonywać może odpowiednio umocowany opiekun SKO, tj. pełnomocnik wskazany przez Szkołę, posiadający wymagane zgody na wykorzystanie wizerunku osób utrwalonych na zdjęciach w tym, przedstawicieli prawnych dzieci wykorzystanych w Pracy konkursowej i oświadczenia, że Praca konkursowa nie narusza praw osób trzecich.
3. Pełnomocnik wskazywany jest przez Szkołę w formie pisemnej a treść stosownego pełnomocnictwa dostarczana jest do siedziby Organizatora listownie lub elektronicznie poprzez wysłanie skanu pełnomocnictwa za pomocą formularza znajdującego się w strefie Opiekuna SKO oraz przesłanie oryginału do siedziby Organizatora chyba, że Organizator dysponuje już stosownym pełnomocnictwem opiekuna.
4. Zgłoszenie konkursowe, o którym mowa w ust. 1, polega na:
 - 1) wypełnieniu formularza rejestracyjnego na Stronie konkursowej, poprzez utworzenie konta konkursowego, tj. wpisanie danych Szkoły (nazwa i adres), danych osobowych osoby kontaktowej (imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu), nazwy banku, z którym współpracuje Szkoła oraz złożenie oświadczeń, o których mowa w ust. 11;
 - 2) wykonaniu zadania konkursowego poprzez zaprojektowanie za pomocą kreatora dostępnego na Stronie Konkursowej kolażu (dalej: „Praca konkursowa”),
 - 3) zgłoszeniu Pracy konkursowej do Konkursu, poprzez przesłanie jej Organizatorowi przez Opiekuna SKO poprzez akceptację w Strefie Opiekuna SKO.
5. Każda Szkoła może dokonać nieograniczonej liczby zgłoszeń z jednego konta konkursowego, przy czym może ona wygrać tylko jedną nagrodę w Konkursie.
6. Szkoła zgłaszająca Pracę konkursową może do dnia **25 kwietnia 2017** r. ją usunąć. W takim przypadku głosy oddane na usuniętą Pracę konkursową przepadają.
7. W terminie od dnia **26 kwietnia 2017** r. do dnia **27 kwietnia 2017** r. Organizator dokona weryfikacji zgłoszonych Prac konkursowych w zakresie zgodności z Regulaminem, a następnie zamieści zgodne z Regulaminem Prace konkursowe na Stronie konkursowej z oznaczeniem zgłaszającej Szkoły. Od tego momentu Szkoła zgłaszająca Prace konkursowe staje się Uczestnikiem Konkursu.
8. W terminie od dnia **28 kwietnia 2017** r. do dnia **9 maja 2017** r. przyjęte Prace konkursowe będą udostępnione na Stronie konkursowej, a każda osoba, która zaloguje się na tej stronie, będzie mogła oddać głos na wybraną Pracę konkursową.
9. Każda z osób może oddać tylko jeden głos dziennie.
10. Za rejestrację zgłoszeń i prowadzenie rankingu odpowiedzialny jest Organizator.

11. Osoba fizyczna reprezentująca przystępującą do Konkursu Szkołę (działająca w imieniu i na rzecz Szkoły) zobowiązana jest:
 - 1) wyrazić zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych dla celów przeprowadzenia Konkursu;
 - 2) wyrazić zgodę na udział Szkoły w Konkursie na warunkach określonych w Regulaminie;
 - 3) wyrazić zgodę na publikację przesłanej Pracy konkursowej na stronie internetowej www.skowsgb.pl;
 - 4) wyrazić zgodę na publikację danych, o których mowa w § 8 ust. 5,
 - 5) złożyć następujące oświadczenia:
 - a) że przygotowana Praca konkursowa jest dziełem oryginalnym i przysługują Szkole pełne, niczym nieograniczone autorskie prawa majątkowe i osobiste do Pracy konkursowej, Szkoła nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich ani obowiązujących przepisów prawa,
 - b) że zapoznała się z treścią Regulaminu oraz zobowiązuje się do jej przestrzegania.
12. W przypadku, gdy złożone zgody lub oświadczenia, o których mowa w ust. 11, okażą się nieprawdziwe lub nieskuteczne, Szkoła zobowiązana będzie pokryć wszelkie roszczenia wynikające z naruszenia praw osób trzecich, zgłoszone Organizatorowi w związku z rozpowszechnieniem Pracy konkursowej.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia z udziału w Konkursie Pracy konkursowych, które:
 - 1) zawierają treści naruszające powszechnie akceptowane normy obyczajowe, wulgaryzmy lub treści uznane powszechnie za obelżywe lub
 - 2) powodują naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a także dóbr osobistych lub innych praw osób trzecich lub
 - 3) nie zmierzają do realizacji celu Konkursu lub
 - 4) zawierają treści nawiązujące do podmiotów konkurencyjnych wobec Organizatora.
14. Organizator zastrzega sobie prawo wykluczenia Uczestnika z udziału w Konkursie w razie powzięcia uzasadnionego podejrzenia naruszenia postanowień Regulaminu, w szczególności w razie próby nieuczciwego wpływania przez Uczestnika na wynik Konkursu, takiej jak wielokrotne głosowanie w ciągu dnia przez jedną osobę przy wykorzystaniu więcej niż jednego użytkownika zarejestrowanego w serwisie lub wykorzystanie automatycznych mechanizmów wykonywania w serwisie internetowym

powtarzalnych operacji mających na celu oddanie głosu w sposób naruszający postanowienia Regulaminu.

15. Do dnia **25 kwietnia 2017 r.** zgłaszająca udział w Konkursie Szkoła powinna przesłać Organizatorowi w formie listownej lub elektronicznej (liczy się data nadania korespondencji) pełnomocnictwo dla opiekuna SKO (załącznik nr 1 do Regulaminu) podpisane przez Dyrektora Szkoły oraz złożyć za pośrednictwem Strony konkursowej oświadczenia oraz wyrazić zgody, o których mowa w ust. 11.
16. W przypadku nieprzesłania w terminie dokumentów pełnomocnictwa dla opiekuna SKO oraz niezłożenia oświadczeń i wyrażenia zgód, o których mowa w ust. 11, Organizator wykluczy Szkołę zgłaszającą projekt z udziału w Konkursie. Nie dotyczy to opiekunów SKO, których pełnomocnictwem Organizator już dysponuje, z zastrzeżeniem, że w każdym przypadku muszą zostać złożone oświadczenia i wyrażone zgody, o których mowa w ust. 11.

§ 6

Komisja konkursowa

1. Nadzór nad prawidłowością przebiegu Konkursu sprawuje Komisja konkursowa.
2. Komisja konkursowa wypełnia swoje zadania na posiedzeniach lub poprzez obecność jej przedstawiciela przy czynnościach podejmowanych przez Organizatora w celu realizacji postanowień Regulaminu.
3. Komisja konkursowa ma prawo do powoływania pełnomocników Komisji konkursowej, którzy będą realizować wyznaczone zadania związane z nadzorem nad organizacją Konkursu.
4. Skład Komisji konkursowej:
 - 1) radca prawny;
 - 2) maksymalnie dwóch przedstawicieli Organizatora;
 - 3) przedstawiciel agencji reklamowej obsługującej Organizatora w zakresie organizacji Konkursu;
5. Zakres zadań Komisji konkursowej:
 - 1) wybór trzech zwycięskich Prac konkursowych;
 - 2) sporządzenie rankingu Prac konkursowych według liczby uzyskanych głosów;
 - 3) wyłonienie Prac konkursowych z największą liczbą głosów prawidłowo oddanych za pośrednictwem Strony konkursowej, za który będzie przyznana nagroda specjalna;

w przypadku identycznej liczby punktów, decyzję o przyznaniu nagrody specjalnej podejmuje Komisja konkursowa;

- 4) weryfikacja poprawności przesłanych przez Szkołę oświadczeń i pełnomocnictw;
 - 5) weryfikacja Prac konkursowych;
 - 6) podpisanie protokołu zawierającego opis czynności i wynik Konkursu;
 - 7) nadzór nad wydaniem nagród;
 - 8) rozpatrywanie reklamacji;
 - 9) poinformowanie o wyniku rozpatrzenia reklamacji.
6. Po rozstrzygnięciu Konkursu Komisja konkursowa sporządzi protokół z podaniem jego wyników.

§ 7

Rozstrzygnięcie Konkursu

1. Rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi do dnia **9 maja 2017 r.**
2. Zwycięzcami zostanie trzech Uczestników, których Prace konkursowe zostaną wybrane przez Komisję konkursową.
3. Jeden Uczestnik, na którego zostanie oddana największa liczba głosów zgodnie z § 5, otrzyma nagrodę specjalną.
4. Uczestnik może wygrać w Konkursie tylko jedną nagrodę, bez względu na liczbę zgłoszonych Prac konkursowych. W przypadku, gdy Uczestnikowi, który otrzymał największą liczbę głosów, zostanie przyznana nagroda, o której mowa w ust. 2, nagroda specjalna zostanie przyznana Uczestnikowi, który uzyskał następne po takim Uczestniku miejsce pod względem liczby głosów i nie uzyskał nagrody, o której mowa w ust. 2.
5. W przypadku dokonania przez Organizatora wyboru zwycięskich Prac konkursowych, Zwycięzcy, w celu otrzymania nagrody, zobowiązani będą do przeniesienia na Organizatora własności oraz majątkowych praw autorskich do Pracy konkursowej, tj. prawa do korzystania i rozporządzania zwycięskimi Pracami konkursowymi, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia Pracy konkursowej – prawo do:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie wszelkimi znanymi technikami, w tym w szczególności utrwalania na materialnych nośnikach informatycznych (m.in. CD-ROMy, Blue-RayDisc, dyskietki, DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magnetoptyczne, nośniki półprzewodnikowe),
 - b) graficzna obróbka,

- c) zapisywanie i odtwarzanie w pamięci wszelkich komputerów lub sieci komputerowych, w tym w szczególności przy wykorzystaniu sieci Internet lub baz danych,
 - d) przesyłanie za pomocą sieci komputerowych, w tym w szczególności przy wykorzystaniu sieci Internet;
 - e) rozpowszechnianie w dowolny sposób, w szczególności na nośnikach wielkoformatowych jak również w sposób określony w lit. f) – h) poniżej;
 - f) nadawanie w dowolny sposób;
 - g) publiczne odtwarzanie w dowolny sposób, w tym w towarzystwie znaku towarowego SGB;
 - h) publiczne udostępnianie Pracy konkursowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności w sieci Internet, w tym za pośrednictwem portali społecznościowych jak portal Facebook.com;
 - i) wykorzystywanie do celów marketingowych.
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami Pracy konkursowej – prawo do wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo kopii Pracy konkursowej;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Pracy konkursowej w sposób inny niż określony w pkt 2 – prawo do publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, a także publicznego udostępniania Pracy Konkursowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez udostępnianie utworu w sieci internet, jak również techniką webcastingu, simulcastingu, videocastingu oraz wszelkich innych form transmisji internetowej oraz rozpowszechniania za pośrednictwem sieci telefonicznych (w sieciach stacjonarnych lub komórkowych), w szczególności za pomocą: telefonu komórkowego (w tym także WAP) i urządzeń cyfrowych (np.: dekodery, VOD, PPV, komputery osobiste i inne);
 - 4) prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Pracy konkursowej w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
 - 5) prawo do rozporządzania oraz wykorzystania Pracy konkursowej, w tym modyfikacji oraz adaptacji we wszelakiego rodzaju dostępnych formach, m.in. w środkach reklamy, w tym reklamy telewizyjnej, radiowej, prasowej, internetowej, reklamy zewnętrznej (Outdoor), materiałach reklamowych nieprzeznaczonych do prezentacji w

mediach (BTL), plakatach, ulotkach reklamowych, broszurach oraz innych akcesoriach reklamowych.

§ 8

Nagrody, ogłoszenie wyników Konkursu i wydanie nagród

1. Zwycięzcom Konkursu zostaną przyznane następujące nagrody:
 - 1) nagrody dla każdej spośród trzech Szkół, których Prace konkursowe zostały wybrane przez Komisję:
 - a) aparat cyfrowy Canon PowerShot SX540 HS (o wartości jednostkowej 1 414,50 zł),
 - b) dziesięć piłek nożnych z podpisami piłkarzy KKS Lech Poznań (o wartości jednostkowej po 86,10zł) przeznaczonych dla uczniów biorących udział w przygotowaniu i realizacji projektu konkursowego;
 - 2) nagrody dla opiekunów SKO ze zwycięskich Szkół: jedna walizka marki Wittchen (o wartości jednostkowej po 249,69 zł, wraz z dodatkową nagrodą pieniężną w wysokości 27,00 zł (przeznaczoną na zapłatę podatku dochodowego od osób fizycznych).
 - 3) nagroda specjalna dla Szkoły, której Praca konkursowa otrzyma największą liczbę głosów: upominki – gadzety o wartości łącznej za 50,00 zł, przeznaczonych dla uczniów biorących udział w przygotowaniu i realizacji projektu konkursowego.
2. Nagrody nie podlegają wymianie na ekwiwalent pieniężny ani na nagrodę innego rodzaju.
3. Uczestnictwa w Konkursie, jak i praw i obowiązków z nim związanych, w tym także prawa do żądania wydania nagrody, nie można przenosić na innych Uczestników.
4. Ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi do dnia **9 maja 2017 r.**
5. Wyniki Konkursu zawierające oznaczenie i adres Szkoły, która zgłosiła zwycięską Pracę konkursową, a także link do zwycięskiej Pracy konkursowej, opublikowane zostaną na Stronie konkursowej. Organizator powiadomi każdego ze zwycięzców o wygranej w Konkursie poprzez wysłanie informacji na adres mailowy podany przy dokonaniu zgłoszenia udziału w Konkursie.
6. W przypadku, gdy:
 - 1) ujawnione zostaną okoliczności wskazujące na to, że Uczestnik Konkursu zgłosił Pracę konkursową, która została wybrana przez Komisję konkursową jako zwycięska lub uzyskał w rankingu konkursowym miejsce uprawniające do nagrody specjalnej, a nie będzie uprawniony do odbioru nagrody ze względu na niespełnienie warunków określonych w Regulaminie, takich jak posiadanie czy przeniesienie praw

majątkowych do Pracy konkursowej czy wyrażenie zgody na udostępnienie wizerunku osób przedstawionych na obrazie lub

- 2) Uczestnik Konkursu złoży oświadczenie o odmowie przyjęcia nagrody, Uczestnik traci prawo do nagrody i nie przysługują mu jakiegokolwiek roszczenia do Organizatora z tytułu udziału w Konkursie, a nagroda zostanie przyznana Uczestnikowi, którego Praca konkursowa odpowiednio w dalszej kolejności wybrana została przez Komisję konkursową albo uzyskała kolejną największą liczbę głosów.
7. Wydanie nagród nastąpi w terminie do dnia **10 maja 2017 r.** Nagrody zostaną przesłane przesyłką poleconą lub pocztą kurierską na adres Banku Spółdzielczego patronującego SKO działającej przy zwycięskiej Szkole. Koszt przesłania nagród ponosi Organizator.

§ 9

Skargi

1. Skarga może być złożona:
 - 1) osobiście w Centrali (siedzibie Organizatora) lub w dowolnym Oddziale w formie pisemnej lub ustnej do protokołu;
 - 2) telefonicznie w formie ustnej poprzez kontakt z Call Center, którego numery podane są na stronie internetowej Organizatora;
 - 3) listownie w formie pisemnej na adres Centrali lub dowolnego Oddziału Organizatora;
 - 4) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wysyłając e-mail na adres info@skowsgb.pl lub podany na stronie internetowej Organizatora;
 - 5) faksem w formie pisemnej na numery Oddziałów Organizatora, podane na stronach internetowych Organizatora.

Adresy Centrali oraz Oddziałów Organizatora znajdują się na stronie internetowej www.sgbbank.com.pl

2. Treść skargi złożonej w formie pisemnej powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę składającego skargę;
 - 2) adres korespondencyjny;
 - 3) dokładny opis zdarzenia lub przedmiotu zastrzeżeń składającego skargę;
 - 4) oczekiwany przez składającego skargę stan po rozpatrzeniu zastrzeżeń;
 - 5) własnoręczny podpis składającego skargę.

3. W przypadku stwierdzenia przez Organizatora braku informacji wymaganych do rozpatrzenia skargi, Organizator zwraca się do składającego skargę o ich uzupełnienie w formie w jakiej składający skargę złożył skargę.
4. W sytuacji odmowy podania przez składającego skargę wszystkich danych niezbędnych do rozpoczęcia procesu dotyczącego rozpatrzenia skargi, Organizator informuje składającego skargę, że rozpatrzenie skargi nie będzie możliwe, ze względu na niekompletność oświadczenia składającego skargę. Niezależnie od powyższego składający skargę jest informowany o rozpatrzeniu skargi w terminie wskazanym w ust. 6.
5. Organizator potwierdza złożenie skargi w formie pisemnej.
6. Organizator odpowiada na skargę bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wpływu skargi do Organizatora.
7. W szczególnie skomplikowanych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 6, może ulec wydłużeniu do 60 dni kalendarzowych, a w przypadku klientów instytucjonalnych z wyjątkiem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, w tym wspólników spółek cywilnych i rolników, do 90 dni.
8. Za szczególnie skomplikowane przypadki, o których mowa w ust. 7 uznaje się konieczność uzyskania przez Bank dodatkowych informacji od podmiotów trzecich współpracujących z Organizatorem niezbędnych do rozpatrzenia skargi.
9. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną skargę w terminie określonym w ust. 6 Organizator w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia wpływu skargi:
 - 1) wyjaśnia przyczyn opóźnienia w rozpatrywaniu skargi;
 - 2) wyjaśnia okoliczności, które muszą zostać ustalone;
 - 3) wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi na złożoną skargę, który nie może być dłuższy niż wskazany w ust. 7.
10. Do zachowania terminu, o którym mowa w ust. 6 i 7 wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.
11. Udzielając odpowiedzi na skargę Organizator bierze pod uwagę stan faktyczny istniejący w ostatnim dniu terminu na udzielenie odpowiedzi na skargę, chyba że informacje i ewentualne dokumenty, jakimi dysponuje Organizator, umożliwiają udzielenie odpowiedzi wcześniej.
12. W przypadku gdy zmianie ulegnie stan faktyczny, w oparciu o który Organizator udzielił odpowiedzi na skargę, Organizator ponownie rozpoznaje skargę biorąc pod uwagę zmieniony stan faktyczny, o ile zmiany nastąpiły na korzyść składającego skargę.

13. Odpowiedź na skargę udzielana jest w formie pisemnej i wysłana:
 - 1) listem poleconym na adres wskazany w skardze, z zastrzeżeniem ust. 14;
 - 2) wyłącznie na wniosek składającego skargę z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na adres mailowy, z którego skarga została wysłana, chyba że składający skargę poda w skardze inny adres mailowy poprzez załączenie skanu odpowiedzi.
14. W odniesieniu do składających skargę, którzy nie zawarli z Organizatorem umowy, a złożyli skargę, odpowiedź wysyłana jest na adres wskazany w skardze lub adres mailowy, o którym mowa w ust. 13 pkt 2.
15. Zasady z ust. 14 nie stosuje się do klientów instytucjonalnych za wyjątkiem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, w tym wspólników spółek cywilnych i rolników.
16. Organizator podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
17. W razie sporu z Organizatorem składający skargę będący konsumentem może zwrócić się o pomoc do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta.
18. Od stanowiska zawartego w odpowiedzi na skargę składający ją może:
 - 1) odwołać się do wyższych szczebli decyzyjnych Organizatora, w tym Rady Nadzorczej banku;
 - 2) złożyć zapis na Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego;
 - 3) skorzystać z instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich o ile wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż 8000 zł;
 - 4) wystąpić z powództwem do sądu powszechnego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora i na Stronie konkursowej. Uczestnik może ponadto kontaktować się z Organizatorem poprzez adres e-mail podany na Stronie konkursowej lub za pośrednictwem formularza kontaktowego, który jest dostępny na Stronie konkursowej.
2. Przetwarzanie danych osobowych następuje zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922, ze zm.) w celu związanym z przeprowadzeniem Konkursu.
3. Administratorem danych osobowych jest SGB-Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Szarych Szeregów 23a, 60-462 Poznań.

4. Podanie danych osobowych przez osoby reprezentujące Szkołę jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w Konkursie i otrzymania nagrody.
5. Osobom udostępniającym dane osobowe przysługuje prawo dostępu do tych danych oraz prawo ich poprawiania i żądania ich usunięcia, poprzez przesłanie stosownego pisma z żądaniem na adres: SGB-Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Szarych Szeregów 23a, 60-462 Poznań.
6. Organizator będzie archiwizował dokumenty dotyczące Konkursu przez okres 5 lat.
7. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 6, Organizator zniszczy dokumentację Konkursu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu
„Oszczędzam na 5”

.....
Miejscowość, data

.....
Adres Szkoły

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisany/a pełniący/a funkcję dyrektora Szkoły

.....
upoważniam Panią/Pana

do składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Szkoły w związku z organizowanymi przez SGB-Bank S.A. ul. Szarych Szeregów 23a, 60-462 Poznań. konkursami mającymi na celu propagowanie oszczędzania wśród uczniów, wymaganych w toku tych konkursów, a w szczególności: zgłoszenie uczestnictwa oraz prac konkursowych, potwierdzenie przysługujących Szkole praw autorskich do zgłaszanych prac konkursowych oraz zgód na wykorzystanie wizerunku osób utrwalonych na animacjach , wyrażenie zgody na publikację informacji w określonym zakresie.

.....
Podpis dyrektora, pieczęć Szkoły