

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SERWISU INTERNETOWEGO WWW.SKOWSGB.PL

§ 1 Postanowienia Ogólne

1. Regulamin określa rodzaje, zakres oraz zasady nieodpłatnego korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną przez SGB-Bank S.A. w ramach serwisu internetowego działającego pod adresem **www.skowsgb.pl**, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną, a także tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Serwis prowadzony jest przez SGB-Bank S.A.
3. Kontakt z Serwisem możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: info@skowsgb.pl; zamieszczonego na stronie Serwisu formularza kontaktowego; pisemnie na adres: SGB-Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szarych Szeregów 23a, 60-462 Poznań, z dopiskiem „SKO w SGB”.
4. Warunkiem korzystania z usług opisanych w Regulaminie jest uprzednie zapoznanie się z treścią Regulaminu.
5. Każdy Usługobiorca z chwilą podjęcia czynności zmierzających do korzystania z Serwisu zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 2 Definicje

1. **Konto** - część Serwisu udostępniona Usługobiorcy w wyniku przeprowadzonej rejestracji i logowania, za pomocą której Usługobiorca może podejmować czynności w ramach Serwisu, zawierająca dane Usługobiorcy.
2. **Konto Opiekuna SKO** – Konto prowadzone dla opiekunów SKO uprawniające do korzystania ze wszystkich funkcjonalności systemu dostępnych dla opiekunów SKO.
3. **Konto Ucznia** - Konto prowadzone dla uczniów SKO.
4. **Regulamin** – niniejszy regulamin Serwisu.
5. **Serwis** - serwis internetowy pod adresem www.skowsgb.pl prowadzony przez SGB-Bank S.A.
6. **SKO** – szkolna kasa oszczędnościowa współpracująca z bankiem spółdzielczym zrzeszonym z Usługodawcą.
7. **Trwały nośnik** - materiał lub narzędzie umożliwiające Usługobiorcy lub Usługodawcy przechowywanie informacji kierowanych osobiście do niego, w sposób umożliwiający dostęp do informacji w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą i które pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.
8. **Usługodawca** – SGB-Bank S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Szarych Szeregów 23A, 60-462 Poznań, NIP: 777-00-05-362, REGON: 004848247.
9. **Usługobiorca** – każda osoba fizyczna korzystająca z Usługi Elektronicznej w ramach Serwisu.
10. **Usługa elektroniczna** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Serwisu.

§ 3 Rodzaj i zakres usług elektronicznych

Usługodawca umożliwia za pośrednictwem Strony korzystanie z Usług Elektronicznych takich jak:

1. prowadzenie Konta;
2. udział w konkursach organizowanych przez Usługodawcę;
3. udział w grach;
4. czytanie komiksów;

5. dostęp i pozyskiwanie materiałów zamieszczonych w Serwisie.

§ 4 Zasady korzystania z Serwisu

1. Korzystanie z Serwisu oznacza każdą czynność Usługobiorcy, która ma na celu zapoznanie się Usługobiorcy z informacjami prezentowanymi w Serwisie, pobranie materiałów informacyjnych lub edukacyjnych, jak również zgłaszanie udziału w konkursach czy grach.
2. Z Serwisu mogą korzystać wyłącznie osoby fizyczne, w tym Opiekunowie SKO, nauczyciele oraz uczniowie. Pełny zakres Usług elektronicznych świadczonych w ramach Serwisu dostępny jest wyłącznie dla Opiekunów SKO.
3. Dostępne w ramach Serwisu Usługi Elektroniczne świadczone są nieodpłatnie.
4. Warunkiem korzystania z Serwisu jest spełnienie przez system teleinformatyczny, z którego korzysta Usługobiorca, co najmniej następujących wymagań technicznych niezbędnych do współpracy z systemem teleinformatycznym Usługodawcy:
 - 1) komputer lub urządzenie mobilne z dostępem do internetu;
 - 2) zainstalowana na powyższym urządzeniu przeglądarka internetowa;
 - 3) włączenie w przeglądarce internetowej Cookies oraz Javascript oraz w przypadku użytkowników Konta Opiekuna SKO także:
 - 4) dostęp do poczty elektronicznej.
5. Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania z Serwisu w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw własności intelektualnej Usługodawcy oraz osób trzecich. Usługobiorca ponosi koszty transmisji danych związanych z połączeniem z Serwisem.
6. Usługobiorca zobowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym.
7. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania w ramach Serwisu treści o charakterze bezprawnym.
8. Usługodawca oświadcza, że dokłada należytej staranności, aby treści publikowane w Serwisie były rzetelne, a także dostępne w sposób nieprzerwany. Jednakże Usługodawca nie gwarantuje, że dostęp do Serwisu będzie możliwy w każdych okolicznościach w sposób niewadliwy i nieprzerwany, a także, iż wszystkie informacje i materiały dostępne w Serwisie będą odpowiadać oczekiwaniom Usługobiorców co do ich treści merytorycznej oraz przydatności.

§ 5 Konto

1. Warunkiem uzyskania pełnego dostępu do treści prezentowanych w Serwisie i przeznaczonych odpowiednio dla uczniów uczestniczących w SKO oraz opiekunów SKO, w tym gier oraz komiksów, jest nieodpłatna rejestracja, zakończona utworzeniem indywidualnego Konta.
2. W ramach Serwisu prowadzone są następujące Konta:
 - 1) Konto Opiekuna SKO;
 - 2) Konto Ucznia.
3. W celu pomyślnego utworzenia Konta Opiekuna SKO należy:
 - 1) wypełnić formularz rejestracyjny, udostępniony w Serwisie; do rejestracji niezbędne jest podanie: aktywnego adresu e-mail, imienia, nazwiska, szkoły biorącej udział w programie SKO oraz Banku Spółdzielczego, z którym współpracuje szkoła a także ustawienie indywidualnego hasła;
 - 2) zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zobowiązać się do przestrzegania jego postanowień,
 - 3) wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
4. W formularzu rejestracyjnym można także podać dane dotyczące województwa oraz miejscowości.
5. Po dokonaniu rejestracji, na podany przez Usługobiorcę adres e-mail, zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym. W celu aktywacji Konta Opiekuna SKO należy kliknąć w otrzymany link

aktywacyjny. W tym momencie dochodzi do zawarcia umowy o świadczenie drogą elektroniczną usługi prowadzenia Konta Opiekuna SKO, a Usługobiorca uzyskuje możliwość dostępu do Konta Opiekuna SKO oraz otwierania Konta Ucznia osobno dla każdego ucznia uczestniczącego w SKO.

6. Jeżeli w szkole biorącej udział w programie SKO wyznaczono więcej niż jednego opiekuna SKO, dla każdego opiekuna tworzy się odrębne Konto. Każdoczesny opiekun SKO uprawniony jest do otwierania Kont Ucznia, jak również do zarządzania, zakresie określonym Regulaminem, wszystkimi Kontami Ucznia przypisanymi do jego szkoły.
7. Konto Ucznia zakładane jest przez opiekuna SKO po zalogowaniu się przez niego do Konta Opiekuna SKO oraz po uzyskaniu pisemnej zgody przedstawicieli ustawowych ucznia na przetwarzanie jego danych osobowych w związku z rejestracją w Serwisie.
8. Utworzenie Konta Ucznia wymaga:
 - 1) podania następujących danych ucznia: imię i nazwisko oraz login a także wygenerowania w Serwisie przez opiekuna SKO dla tego konta indywidualnego hasła;
 - 2) wyjaśnienia uczniom, dla których zakładane są Konta Ucznia, opisanych w Regulaminie zasad korzystania z Serwisu.
9. Wraz z zapisaniem danych ucznia dochodzi do utworzenia Konta Ucznia.
10. Usługa prowadzenia Konta polega na udostępnieniu Usługobiorcy spersonalizowanego panelu, na którym Usługobiorca może podawać i modyfikować podane już dane. W przypadku Konta Ucznia dane identyfikacyjne ucznia może modyfikować wyłącznie opiekun SKO.
11. Oprócz danych koniecznych do utworzenia Konta, Usługobiorca podaje oraz modyfikuje w ramach:
 - 1) Konta Opiekuna SKO – informacje dotyczące uczniów uczestniczących w SKO, księgi kasowej, księgi zbiorczej SKO oraz ewidencji wpłat i wypłat;
 - 2) Konta Ucznia - informacje o wpłatach i wypłatach oraz stanie oszczędności.
12. W ramach Konta zamieszczane są również powiadomienia kierowane przez Usługodawcę do Usługobiorców.
13. Umowa o prowadzenie Konta Opiekuna SKO zawierana jest na czas nieokreślony i ulega rozwiązaniu z chwilą przesłania przez Usługobiorcę drogą mailową żądania jego usunięcia. Żądanie usunięcia Konta może być zgłoszone przez Usługobiorcę w dowolnym momencie.
14. Z zastrzeżeniem ust. 6, wraz z usunięciem Konta Opiekuna określone Regulaminem prawa do zarządzania Kontami Ucznia przypisane zostają nowemu opiekunowi SKO, dla którego utworzone zostało Konto Opiekuna SKO. Do czasu utworzenia takiego Konta, Kontami Ucznia zarządza Usługodawca.
15. Usługodawca ma prawo do zablokowania usługi Konta w przypadku, gdy Usługobiorca działa na szkodę Usługodawcy bądź innych Usługobiorców, narusza postanowienia Regulaminu lub przepisy prawa, lub gdy zablokowanie Konta i dostępu do pozostałych usług uzasadnione jest względami bezpieczeństwa, przede wszystkim w przypadku zagrożenia łamaniem zabezpieczeń oraz działaniami o charakterze hakerskim.
16. O zablokowaniu Konta oraz innych usług Usługodawca zawiadamia Opiekuna SKO w formie wiadomości e-mail. Blokada trwa przez okres konieczny dla usunięcia przeszkody lub ustąpienia zagrożenia.

§ 6 Gry, komiksy, materiały edukacyjne

1. Po zalogowaniu się na Konto Usługobiorca może korzystać z udostępnionych w Serwisie gier, komiksów oraz materiałów informacyjnych i edukacyjnych o tematyce związanej z oszczędzaniem w SKO.
2. Gry oraz zasady uczestnictwa w grach dostępne są wyłącznie po zalogowaniu się na Konto
3. Część materiałów informacyjnych i edukacyjnych udostępniona jest również w ogólnodostępnym Serwisie, bez konieczności logowania się na Konto.

§ 7 Udział w konkursach

1. Usługodawca publikuje w Serwisie informacje na temat konkursów związanych z uczestnictwem w SKO.
2. Zasady konkursów każdorazowo określone są w regulaminach konkursowych udostępnianych w Serwisie.
3. Jeżeli przewiduje to regulamin danego konkursu, Opiekun SKO może za pośrednictwem Serwisu, po zalogowaniu się na Konto Opiekuna SKO, zgłaszać uczestnictwo szkoły lub uczniów w takim konkursie.

§ 8 Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych przez Usługodawcę, w tym informacje na temat nieprawidłowości dotyczących tych usług można składać:
 - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: info@skowsgb.pl;
 - 2) na adres: SGB-Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szarych Szeregów 23a, 60-462 Poznań, z dopiskiem „SKO w SGB”.
2. W reklamacji należy podać jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości oraz dane kontaktowe. Podane informacje znacznie ułatwią i przyspieszą rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę.
3. Usługodawca udziela odpowiedzi na złożoną reklamację niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, termin ten może podlegać przedłużeniu, jednak maksymalnie do 60 dni licząc od dnia otrzymania przez Usługodawcę reklamacji, po uprzednim powiadomieniu Usługobiorcy oraz wyjaśnieniu przyczyny opóźnienia, a także wskazaniu okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy reklamacyjnej.
5. Odpowiedź Usługodawcy w sprawie reklamacji jest wysyłana na adres e-mail Usługobiorcy podany w zgłoszeniu reklamacyjnym lub w inny podany przez Usługobiorcę sposób.

§ 9 Polubowne oraz pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. Spory pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą mogą być rozstrzygane polubownie przed Arbitrem Bankowym przy Związku Banków Polskich, o ile wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż 12.000 zł.
2. Usługobiorca może skorzystać z następujących pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - 1) zwrócenie się do Rzecznika Finansowego (adres strony internetowej: <https://rf.gov.pl>), Al. Jerozolimskie 87, 02-001 Warszawa;
 - 2) zwrócenie się do Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-030 Warszawa;
 - 3) skorzystanie z Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego przy Związku Banków Polskich, ul. Herberta 8, 00-380 Warszawa;
 - 4) zwrócenie się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu;
 - 5) zwrócenie się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu;
 - 6) skorzystanie z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona Konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich);
 - 7) złożenie skargi za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR (Online Dispute Resolution), dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>

§10 Odstąpienie od umowy

1. Usługobiorca może odstąpić od zawartej na odległość umowy o świadczenie usług elektronicznych bez podawania przyczyny, składając pisemne oświadczenie na adres SGB-Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szarych Szeregów 23a, 60-462 Poznań, w terminie 14 dni od zawarcia umowy o świadczenie usług elektronicznych.
2. Dla zachowania terminu wskazanego w ust. 1 wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem mailowo, bądź w formie pisemnej. W celu złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy Usługobiorca może skorzystać z formularza odstąpienia (link do wzoru, np. na stronie <http://www.federacja-konsumentow.org.pl/n,45,865,12,1,wzor-oswiadczenia-o-odstapieniu-od-umowy-zawartej-na-odleglosc.html>)
3. W celu ułatwienia procesu realizacji prawa Usługobiorcy do odstąpienia od umowy, Usługobiorca powinien podać swoje imię i nazwisko oraz adres poczty elektronicznej lub adres do korespondencji.
4. Oświadczenia o odstąpieniu od umowy należy kierować na adres: SGB-Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szarych Szeregów 23a, 60-462 Poznań lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: info@skowsgb.pl.
5. W przypadku otrzymania oświadczenia w formie elektronicznej, Usługodawca niezwłocznie przesyła Usługobiorcy na trwałym nośniku potwierdzenie jego otrzymania.
6. W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość uważa się ją za niezawartą.
7. Prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje Usługobiorcy w przypadkach określonych w art. 38 Ustawy o prawach konsumenta, w tym w przypadku umowy o świadczenie usług, jeżeli Sprzedający wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedającego utraci prawo odstąpienia od umowy.

§ 11 Polityka prywatności

Usługodawca przetwarza dane Usługobiorców zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z niniejszym Regulaminem i Polityką prywatności zamieszczoną w Serwisie.

§ 12 Własność intelektualna

1. Wszelkie prawa do Serwisu, w tym majątkowe prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do jego nazwy, domeny internetowej, strony internetowej Serwisu, logotypów należą do SGB-Bank S.A., a korzystanie z nich może następować wyłącznie za zgodą Usługodawcy.
2. Wszystkie treści zamieszczone w Serwisie korzystają z ochrony prawno-autorskiej i są własnością Usługodawcy. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Usługodawcy, będącą następstwem użycia jakiejkolwiek zawartości Serwisu bez zgody Usługodawcy.
3. Jakiegokolwiek wykorzystanie przez kogokolwiek, bez wyraźnej pisemnej zgody Usługodawcy, któregokolwiek z elementów składających się na treść oraz zawartość Serwisu stanowi naruszenie prawa autorskiego przysługującego Usługodawcy i może skutkować odpowiedzialnością cywilną lub karną.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za blokowanie przez administratorów serwerów pocztowych przesyłania wiadomości na adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę oraz za usuwanie i blokowanie wiadomości e-mail przez oprogramowanie zainstalowane na komputerze lub urządzeniu mobilnym używanym przez Usługobiorcę.

2. Rozstrzyganie sporów powstałych pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą zostaje poddane sądowi według właściwości określonej przepisami prawa.
3. Usługodawca informuje, że korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiąże się z zagrożeniem po stronie wszystkich użytkowników sieci internetowej. Polega to na możliwości zainstalowania w systemie informatycznym złośliwego i szkodliwego oprogramowania oraz uzyskania i modyfikacji danych przez osoby nieuprawnione. Aby uniknąć w/w zagrożenia Usługobiorca powinien posiadać i stosować programy antywirusowe oraz zaporę sieciową typu firewall, które zapobiegą lub zminimalizują ich występowanie.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Serwisu w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z następujących ważnych przesłanek:
 - 1) wprowadzenie nowych lub zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie, w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu;
 - 2) wprowadzenie nowej lub zmiana wykładni przepisów prawa, wynikającej z orzeczeń sądów oraz wytycznych, zaleceń, uchwał, rekomendacji lub decyzji organów administracyjnych, zaleceń i dobrych praktyk wydawanych przez odpowiednie organy lub regulatorów w zakresie, w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu;
 - 3) konieczność doprecyzowania postanowień Regulaminu z uwagi na wątpliwości zgłaszane przez Usługobiorców;
 - 4) konieczność usprawnienia procesu korzystania z Serwisu;
 - 5) zmiana zakresu usług świadczonych na podstawie Regulaminu poprzez wprowadzenie nowych usług albo wycofanie lub zmianę funkcjonalności dotychczasowych usług pod warunkiem, że zapewnione zostanie należyte wykonanie umowy.
5. Usługodawca będzie informował o zmianie Regulaminu poprzez zamieszczenie w Serwisie wyraźnej informacji o dokonanej zmianie.
6. Wprowadzone do Regulaminu zmiany wiążą Usługobiorcę korzystającego z Konta Opiekuna SKO pod warunkiem, iż został on prawidłowo poinformowany o zmianach:
 - 1) i nie wypowiedział umowy w zakresie prowadzenia Konta Opiekuna SKO w terminie 14 dni od dnia powiadomienia go o zmianie w Regulaminie albo
 - 2) zaakceptował treść zmienionego Regulaminu przed upływem okresu, o którym mowa w pkt 1.
7. Opiekun SKO obowiązany jest powiadomić uczniów korzystających z Konta Ucznia o zmianie Regulaminu.
8. Usługobiorca może ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn wypowiedzieć umowę o prowadzenie Konta Opiekuna SKO poprzez przesłanie stosowanego oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: info@skowsgb.pl.
9. Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie usług, o których mowa w § 3, w przypadku, gdy Usługobiorca uporczywie narusza Regulamin, a w szczególności gdy dostarcza treści o charakterze bezprawnym, po bezskutecznym, jednokrotnym wezwaniu do zaprzestania, z wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Umowa w takim wypadku wygasa po upływie 30-dni od jej wypowiedzenia.
10. Jeżeli jest to konieczne do uniemożliwienia Usługobiorcy dokonywania dalszych naruszeń Regulaminu Usługodawca może w okresie wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 9 zablokować Usługobiorcy dostęp do usług objętych wypowiedzeniem.
11. W drodze porozumienia stron, Usługobiorca i Usługodawca mogą w każdym czasie rozwiązać zawartą na podstawie niniejszego Regulaminu umowę.
12. Umowy zawierane za pośrednictwem Serwisu podlegają polskiemu prawu.
13. W przypadku niezgodności jakiegokolwiek części Regulaminu z obowiązującym prawem, w miejsce zakwestionowanego przepisu Regulaminu zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.
14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U z 2017 r poz. 1219, tj. ze zm.);
 - 2) Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2017 r. poz. 683, tj. ze zm.);
 - 3) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025, tj. ze zm.).
- 15.Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.03.2019 r.